年 月 日

活动概要

1. **活动名称**
2. **主办单位名称**
3. **共同举办以及后援等支援单位名称（申请中/包括计划申请）**
4. **活动概要及目的**

\*如慈善义卖活动，请注明捐赠单位等以及接受单位等的使用用途。

1. **后援名义等的申请理由**
2. **活动举办时间**
3. **活动举办地点**
4. **希望开始使用后援名义等时间**

　　 　年　　　月　　 日开始

\*包括印刷在宣传手册等上的日期和在网站等上开始宣传的日期。

1. **收支决算时出现剩余资金或资金不足情况时的应对**

剩余资金的使用用途：

资金不足的填补方法：

1. **申请后援名义等的经历**

□首次申请　・　□继续申请（请在相应位置用☑标记）

（如继续申请）上次后援名义等使用许可日期以及通知编号：

1. **入场费・参加费等**

□免费　・　□收费

（请在相应位置用☑标记。如若收费，请在预算书内写明金额及预计人数）

1. **有无与我国无外交关系的地域等参加（如台湾等）**

□有　・　□无（请在相应位置用☑标记，如有参加请写明概要）

参加概要：

1. **对于主办单位主办活动的后援名义等给予实绩**

（请写明自申请日起3年之内的活动）

1. **申请负责人联系方式**

地址：

电话号码：

电子邮箱地址：

负责人姓名：

1. **审批结果通知方式**

□电子邮件　・　□邮寄　（请在所选项目打勾☑）

※没有选择相应项目的，原则上以电子邮件方式通知。